

CONVENTION GENERALE SUR LA SECURITE SOCIALE ENTRE LA BELGIQUE ET LA TUNISIE
ALGEMEEN VERDRAG BETREFFENDE DE SOCIALE ZEKERHEID TUSSEN BELGIE EN TUNISIE

Application de l'article 24 de la Convention et des articles 58 à 60 de l'Arrangement administratif.
 Toepassing van artikel 24 van de Overeenkomst en van artikelen 58 en 60 van de Administratieve Schikking.

A. Demande d'attestation – Verzoek om een verklaring.

A remplir par l'institution compétente pour l'octroi des prestations familiales.
 In te vullen door het voor de toekenning van gezinsbijslagen bevoegde orgaan.

**1. Travailleur qui sollicite l'octroi des prestations familiales ou personne qui les réclame à un autre titre –
 Werknemer die de gezinsbijslag aanvraagt of persoon die uit anderen hoofde hierop aanspraak maakt:**

1.1. Nom:	Prénoms:	Nom de jeune fille Meisjesnaam:
Naam	Voornamen	
1.2. Date de naissance:	Sexe :	Nationalité:
Geboortedatum	Geslacht	Nationaliteit
1.3. Adresse dans le pays de travail (1):		
Adres in het land van tewerkstelling (1)		
.....		

2. Etudiant – Student

2.1. Nom:	Prénoms:	
Naam	Voornamen	
2.2. Date de naissance:		Sexe:
Geboortedatum		Geslacht
2.3. Adresse dans le pays de résidence (1):		
Adres in het land van verblijf (1)		
.....		

**3. Institution compétente pour l'octroi des prestations familiales
 Bevoegd orgaan voor de toekenning van de gezinsbijslagen**

3.1. Dénomination:	
Naam	
3.2. Adresse (1):	
Adres	
3.3. Numéro de référence du dossier:	
Dossiernummer	
3.4. Cachet Stempel	
	3.5. Date:
	Datum
	3.6. Signature:
	Handtekening

B. Attestation – Verklaring

**4. A remplir par l'établissement d'enseignement et à adresser à l'institution mentionnée au cadre 3.
In te vullen door de instelling en te zenden naar de in vak 3 vermelde instelling.**

4.1. L'étudiant désigné au cadre 2 est inscrit à

De in vak 2 vermelde student is ingeschreven in

l'école
school

l'établissement d'enseignement supérieur
hogeschool

depuis le
sedert

jusqu'au
tot en met

il suit la classe de
hij volgt de klas van

ou les cours de
of de lessen van

4.2. Nature de l'enseignement – Aard van het onderwijs

(2) Formation générale
Algemeen vormend

Enseignement technique

Enseignement
artistique
Kunstonderwijs

(2) Enseignement supérieur
Hoger onderwijs

4.3. Le nombre d'heures de cours est de par semaine
Het aantal lesuren bedraagt per week

réparti sur jours (à remplir s'il s'agit s'enseignement non supérieur)
gespreid over dagen (in te vullen wanneer het niet-hoger onderwijs betreft)

4.4. L'étudiant (2) suit régulièrement les cours ne suit pas régulièrement les cours
De student volgt regelmatig de lessen volgt niet regelmatig de lessen

Dans la négative, indiquer le nombre de jours d'absence et le motif
Zo niet: aantal dagen afwezigheid en reden opgeven:

4.5. Le programme (2) est n'est pas – agréé par l'Etat
Het onderwijsprogramma is is niet – erkend door de Staat

4.6. Indiquer les périodes de vacances - Vakantieperioden

vacances d'hiver (de Noël)	du	au
wintervakantie (Kerstmis)	van	tot
vacances de printemps (de Pâques)	du	au
lentevakantie (Pasen)	van	tot
vacances d'été	du	au
zomervakantie	van	tot

5.

5.1. Dénomination

Naam

5.2. Adresse

Adres

5.3. Cachet

Stempel

5.4. Date:
Datum

5.5. Signature:
Handtekening

6. Attestation à signer par le préposé
Verklaring te ondertekenen door de beambte

Le soussigné représentant

De ondergetekende vertegenwoordiger van

(3) garantit conformément aux dispositions de l'Arrangement administratif belgo-tunisien, que l'enfant suit des cours d'enseignement général ou professionnel de plein exercice donnés pendant le jour.

bevestigt overeenkomstig de bepalingen van de Belgisch-Tunesische Administratieve schikking, dat het kind daglessen volgt in het algemeen vormend of beroepsonderwijs met volledig leerplan.

Cachet
Stempel

A le 19
Te 19

INSTRUCTIONS – INSTRUCTIES

Le formulaire doit être rempli en caractères d'imprimerie. Il se compose de 3 pages ; aucune d'entre elles ne peut être supprimée, même si elle ne contient aucune mention utile.

Dit formulier moet in blokletters worden ingevuld. Het beslaat uit 3 bladzijden; geen daarvan mag weggelaten worden, zelfs niet indien het geen enkele nuttige inlichting bevat.

NOTES – OPMERKINGEN

- (1) Code postal, localité, rue, numéro, pays
Postnummer, plaats, straat, huisnummer, land.
 - (2) Mettre une croix dans la case qui précède l'indication appropriée.
Een kruisje in het desbetreffende vakje plaatsen.
 - (3) Pour la Belgique : l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés
Voor België : de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers
Pour la Tunisie : la Caisse nationale de sécurité sociale
Voor Tunesië : de Nationale Kas voor Sociale Zekerheid.
-