



**ZAŚWIADCZENIE O KONTYNUACJI NAUKI DLA POTRZEB PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

Rozp. 1408/71: art. 73; art. 74; art. 77; art. 78  
Rozp. 574/72: art. 86; art. 88; art. 90; art. 91; art. 92

**A. Wniosek o zaświadczenie**

Wypełnia instytucja właściwa do przyznawania świadczeń rodzinnych. Jeśli formularz jest adresowany do instytucji belgijskiej lub czeskiej, należy dołączyć formularz „E 402 Załącznik”.

1.	Osoba występująca o świadczenie rodzinne			
	<input type="checkbox"/> Osoba zatrudniona	<input type="checkbox"/> Emeryt/rencista (system dla osób zatrudnionych)		
	<input type="checkbox"/> Osoba pracująca na własny rachunek	<input type="checkbox"/> Emeryt/rencista (system dla osób pracujących na własny rachunek)		
	<input type="checkbox"/> Osoby inne niż wyżej wymienione	<input type="checkbox"/> Sierota		
1.1.	Nazwisko <sup>(1a)</sup> .....			
1.2.	Imię (imiona) .....	Poprzednie imiona i nazwiska <sup>(1a)</sup> .....	Miejsce urodzenia <sup>(2)</sup> .....	
1.3.	Data urodzenia .....	Płeć .....	Obywatelstwo .....	Numer identyfikacyjny/ubezpieczenia <sup>(3)</sup> .....
1.4.	Adres <sup>(5)</sup> .....			

2.	Uczeń lub student			
2.1.	Nazwisko <sup>(1a)</sup> .....			
2.2.	Imię (imiona) .....	Poprzednie imiona i nazwiska <sup>(1a)</sup> .....		
2.3.	Miejsce urodzenia <sup>(2)</sup> <sup>(4)</sup> .....	Data urodzenia .....	Numer identyfikacyjny/ubezpieczenia <sup>(3)</sup> .....	
2.4.	Adres <sup>(5)</sup> .....			
2.5.	<input type="checkbox"/> posiada wyższe wykształcenie		<input type="checkbox"/> nie posiada wyższego wykształcenia <sup>(11)</sup>	

3.	Instytucja właściwa do przyznawania świadczeń rodzinnych			
3.1.	Nazwa .....			
3.2.	Adres <sup>(5)</sup> .....			
3.3.	Sygnatura akt .....			
3.4.	Pieczęć .....	3.5.	Data .....	
		3.6.	Podpis .....	

**B. Zaświadczenie**

Wypełnia odpowiednia placówka (szkoła, uniwersytet lub placówka szkolnictwa wyższego) i przesyła do instytucji wymienionej w punkcie 3.

4.

- 4.1. Osoba wymieniona w punkcie 2 uczęszcza do placówki wymienionej w punkcie 7 od dnia .....
- 4.2. Rok szkolny rozpoczął się ..... (data) i zakończył ..... (data)
- 4.3. Rodzaj szkoły <sup>(6)</sup> .....  
Forma nauki <sup>(6a)</sup> .....
- 4.4. Jego/jej nauka w tej placówce będzie prawdopodobnie trwać do .....
- 4.5. Liczba godzin nauki wynosi ..... tygodniowo <sup>(7)</sup>  
Godziny te są rozłożone na ..... okresów po pół dnia <sup>(8)</sup>
- 4.6. Szacunkowa liczba godzin wymagana do wykonania pracy domowej ..... tygodniowo <sup>(9)</sup>

5. Informacje, które należy podać wyłącznie dla instytucji w Czechach, Francji, Łotwie, Luksemburgu i Niderlandach

- 5.1. Osoba wymieniona w punkcie 2 uczęszcza do placówki wymienionej w punkcie 7, gdzie pobiera wykształcenie mające następujący charakter:  
 ogólny       wyższy lub uniwersytecki       techniczny lub zawodowy       inny (proszę określić)
- 5.2. Przypadki specjalne (proszę określić):  
 kurs korespondencyjny       kursy wieczorowe  
 kursy obejmujące poniżej 20 godzin tygodniowo  
 okres nauki krótszy niż jeden rok szkolny, od ..... do .....  
 inne .....
- 5.3. Wysokość czesnego <sup>(9)</sup> .....
- 5.4. Czy osoba wymieniona w punkcie 2 otrzymuje stypendium naukowe <sup>(6)</sup>       Tak       Nie
- 5.4.1. Wysokość stypendium naukowego .....
- 5.5. Rodzaj uposażenia lub zasiłku <sup>(10)</sup> .....
- 5.6. Stan cywilny .....

6. Informacje, które należy podać wyłącznie dla instytucji w Niemczech, jeśli kurs obejmuje poniżej 10 godzin tygodniowo

- 6.1. Kurs jest zalecany lub rekomendowany w zatwierdzonym przez państwo programie nauczania.       Tak       Nie  
Jeśli nie,
- 6.2. kurs kończy się zaleconym lub powszechnie uznawanym egzaminem.       Tak       Nie  
Jeśli nie,
- 6.3. w trakcie kursu odbywają się regularne testy sprawdzające.       Tak       Nie  
Jeśli nie,
- 6.4. lekcje na kursie wymagają obszernego przygotowania lub są kontynuowane.       Tak       Nie  
Jeśli nie,
- 6.5. nabywane są dodatkowa wiedza lub umiejętności, niezbędne lub użyteczne w trakcie kursu.       Tak       Nie

7. Szkoła, uniwersytet lub placówka szkolnictwa wyższego

- 7.1. Nazwa .....
- 7.2. Adres <sup>(5)</sup> .....
- 7.3. Pieczęć .....
- 7.4. Data .....
- 7.5. Podpis .....

## POUCZENIE

Proszę wypełnić formularz drukowanymi literami, wpisując tekst wyłącznie w miejscach wykropkowanych. Formularz powinien być wypełniony w języku placówki wymienionej w punkcie 7.

## UWAGI

- (<sup>1</sup>) Symbol państwa, którego instytucja wypełnia formularz: BE = Belgia; CZ = Czechy; DK = Dania; DE = Niemcy; EE = Estonia; GR = Grecja; ES = Hiszpania; FR = Francja; IE = Irlandia; IT = Włochy; CY = Cypr; LV = Łotwa; LT = Litwa; LU = Luksemburg; HU = Węgry; MT = Malta; NL = Niderlandy; AT = Austria; PL = Polska; PT = Portugalia; SI = Słowenia; SK = Słowacja; FI = Finlandia; SE = Szwecja; UK = Zjednoczone Królestwo; IS = Islandia; LI = Lichtenstein; NO = Norwegia; CH = Szwajcaria.
- (<sup>1a</sup>) W przypadku obywateli Hiszpanii należy podać obydwa nazwiska rodowe. W przypadku obywateli Portugalii należy podać pełne dane (imiona, nazwisko, nazwisko panieńskie) w kolejności określonej przez stan cywilny, w jakiej występują w dowodzie tożsamości lub w paszporcie. W przypadku Czech, gdy o świadczenia rodzinne wnioskuje student, osoby wyszczególnione w punktach 1 i 2 są tymi samymi osobami.
- (<sup>2</sup>) W przypadku dzielnic portugalskich należy podać też parafię i władze lokalne.
- (<sup>3</sup>) Jeśli formularz ma być przesłany do instytucji czeskiej, należy podać numer urodzenia; do instytucji cypryjskiej, w przypadku obywatela Cypru należy podać Cypryjski Numer Identyfikacyjny, w przypadku cudzoziemca należy podać Numer Zaświadczenia Rejestrującego Cudzoziemca (ARC); do instytucji duńskiej, należy podać numer CPR; do instytucji fińskiej, należy podać numer rejestru ludności; do instytucji szwedzkiej, należy podać numer osobisty (personnummer); do instytucji islandzkiej, należy podać osobisty numer identyfikacyjny (kennitala); do instytucji łotewskiej, należy podać numer identyfikacyjny; do instytucji w Lichtensteinie, należy podać numer ubezpieczenia AHV; do instytucji litewskiej, należy podać osobisty numer identyfikacyjny; do instytucji węgierskiej, należy podać numer TAJ (numer identyfikacyjny ubezpieczenia społecznego); do instytucji maltańskiej, w przypadku obywateli Malty należy podać numer dowodu tożsamości, w przypadku cudzoziemców należy podać numer maltańskiego ubezpieczenia społecznego; do instytucji norweskiej, należy podać numer identyfikacyjny (fødselsnummer); do instytucji belgijskiej, należy podać numer państwowego ubezpieczenia społecznego (NISS); do niemieckiej instytucji powszechnego systemu ubezpieczenia emerytalno-rentowego, należy podać numer ubezpieczenia (VSNR); do instytucji hiszpańskiej, należy podać numer znajdujący się w krajowym dokumencie tożsamości (DNI) lub N.I.E. w przypadku cudzoziemców, nawet jeśli termin ważności tego dokumentu upływał; do instytucji polskiej, należy podać numery PESEL i NIP; do instytucji portugalskiej, należy podać także numer rejestracyjny w powszechnym systemie emerytalno-rentowym, jeśli zainteresowany był ubezpieczony w systemie ubezpieczenia społecznego dla pracowników służby cywilnej w Portugalii; do instytucji słowackiej, należy podać numer urodzenia; do instytucji słoweńskiej, należy podać osobisty numer identyfikacyjny (EMŠO); do instytucji szwajcarskiej, należy podać numer ubezpieczenia AVS/AI (AHV/IV).
- (<sup>4</sup>) W przypadku obywateli szwedzkich nie można podawać informacji, chyba że wskazano, iż ich podanie jest konieczne.
- (<sup>5</sup>) Ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, państwo.
- (<sup>6</sup>) Proszę wskazać, czy jest to szkoła na prawach szkoły publicznej, szkoła publiczna, czy szkoła nadzorowana przez państwo. Należy wypełnić tylko wtedy, jeśli instytucja wymieniona w punkcie 3 jest instytucją brytyjską.
- (<sup>6a</sup>) Dla potrzeb instytucji słowackich proszę wskazać, czy nauka jest w pełnym czy częściowym wymiarze czasu.
- (<sup>7</sup>) Dla potrzeb instytucji niemieckiej proszę wypełnić punkt 6, jeśli kurs obejmuje mniej niż 10 godzin tygodniowo.
- (<sup>8</sup>) Należy wypełnić, jeśli formularz ma być przesłany do instytucji belgijskiej lub fińskiej; liczba okresów po pół dnia ma być podana w przypadku szkół podstawowych i średnich.
- (<sup>9</sup>) Dla potrzeb instytucji niderlandzkich.
- (<sup>10</sup>) Dla potrzeb instytucji maltańskich należy podać, czy dziecko otrzymuje jakieś uposażenie na swoją naukę i podać jego tygodniową wysokość.
- (<sup>11</sup>) Dla potrzeb instytucji słowackich proszę podać, czy edukacja drugiego stopnia została ukończona.

Wypełnia szkoła lub placówka szkolnictwa wyższego lub uniwersytet wymieniony w punkcie 2, jeśli wniosek o świadczenia rodzinne musi być złożony do instytucji belgijskiej lub czeskiej.

1.

- 1.1. Na ile okresów po pół dnia i godzin tygodniowo rozłożone są lekcje?  
okresy po pół dnia ..... godziny .....
- 1.2. Lekcje  odbywają się  nie odbywają się przed godziną 19.00
- 1.3. Uczeń  uczęszcza  nie uczęszcza na zajęcia regularnie  
Jeśli nie, proszę podać liczbę opuszczonych dni i powód nieobecności  
.....
- 1.4. Lekcje wymienione w punkcie 1.1 powyżej
- a)  obejmują  nie obejmują  
godzin szkolenia praktycznego poza placówką, wymaganych do uzyskania oficjalnego dyplomu.  
Jeśli tak, proszę podać wypłacane wynagrodzenie brutto lub przyznany zasiłek brutto:  
.....  
za okres: od ..... do .....
- b)  obejmują  nie obejmują  
godzin zajęć praktycznych na terenie placówki.  
Jeśli tak, proszę podać liczbę godzin w tygodniu: .....
- c)  obejmują  nie obejmują  
godzin poświęconych na naukę na terenie placówki.  
Jeśli tak, proszę podać liczbę godzin w tygodniu .....
- 1.5. Rodzaj zapewnianego szkolenia  
 ogólne  techniczne lub zawodowe  artystyczne  
 wyższe, nieuniwersyteckie  uniwersyteckie
- 1.6. Student  przygotowuje  nie przygotowuje  
pracy dyplomowej  
jeśli przygotowuje, proszę określić  
— od kiedy? .....  
— kiedy musi złożyć pracę dyplomową? .....
- 1.7. Program nauczania  
 jest  nie jest zatwierdzony przez Państwo  
 odpowiada  nie odpowiada programowi nauczania zatwierdzonemu przez Państwo
- 1.8. Proszę określić długość przerw wakacyjnych i ferii  
— ferie bożonarodzeniowe: od ..... do .....  
— ferie wielkanocne: od ..... do .....  
— wakacje letnie: od ..... do .....

2. Szkoła, uniwersytet lub placówka szkolnictwa wyższego

- 2.1. Nazwa .....
- 2.2. Adres (5) .....
- 2.3. Pieczęć .....
- 2.4. Data .....
- 2.5. Podpis .....