

POTRDILO O NADALJEVANJU ŠTUDIJA ZA DODELITEV DRUŽINSKIH DAJATEV

Uredba 1408/71: čl. 73; čl. 74; čl. 77; čl. 78
Uredba 574/72: čl. 86.; čl. 88; čl. 90; čl. 91; čl. 92.

A. Zahtevke za potrdilo

Izpolni nosilec, pristojen za dodelitev družinskih dajatev. Če je obrazec naslovljen na belgijskega ali češkega nosilca, je treba priložiti obrazec „Priloga k E 402“

1.	Vlagatelj za družinske dajatve:			
	<input type="checkbox"/> zaposlena oseba		<input type="checkbox"/> upokojenec (sistem za zaposlene osebe)	
	<input type="checkbox"/> samozaposlena oseba		<input type="checkbox"/> upokojenec (sistem za samozaposlene osebe)	
	<input type="checkbox"/> druge osebe		<input type="checkbox"/> sirota	
1.1	Priimek (1a)			
1.2	Imena	Prejšnji priimki (1a)	Kraj rojstva (2)	
1.3	Datum rojstva	Spol	Državljanstvo	Identifikacijska št./št. zavarovanja (3)
1.4	Naslov (5)			

2.	Učenec, dijak ali študent			
2.1	Priimek (1a)			
2.2	Imena	Prejšnji priimki (1a)		
2.3	Kraj rojstva (2) (4)	Datum rojstva	Identifikacijska št./št. zavarovanja (3)	
2.4	Naslov (5)			
2.5	<input type="checkbox"/> je zaključil višje/visoko izobraževanje		<input type="checkbox"/> ni zaključil višje/visoko izobraževanje (11)	

3.	Nosilec, pristojen za dodelitev družinskih dajatev			
3.1	Naziv			
3.2	Naslov (5)			
3.3	Številka zadeve			
3.4	Žig	3.5 Datum		
		3.6 Podpis		

B. Potrdilo

Izpolni ustanova (šola, univerza ali druga visokošolska ustanova). Poslati nosilcu, navedenemu v okvirčku 3.

4.	
4.1	Oseba, navedena v okvirčku 2, obiskuje ustanovo, navedeno v okvirčku 7 od
4.2	Šolsko leto se je začelo (datum) in končalo (datum)
4.3	Vrsta šole ⁽⁶⁾ Oblika študija ^(6a)
4.4	Njegovo/njeno izobraževanje v tej ustanovi bo trajalo predvidoma do
4.5	Število ur pouka je na teden ⁽⁷⁾ Te ure so razporejene na polovične dneve ⁽⁸⁾
4.6	Ocenite število ur, ki so potrebne za domačo nalogo na teden ⁽⁹⁾

5.	Podatki, ki se morajo predložiti samo za nosilce na Češkem, v Franciji, Latviji, Luksemburgu in na Nizozemskem
5.1	Oseba iz okvirčka 2 je obiskovala ustanovo iz okvirčka 7, kjer se je udeleževala naslednje vrste izobraževanja: <input type="checkbox"/> splošno izobraževanje <input type="checkbox"/> višje ali univerzitetno izobraževanje <input type="checkbox"/> tehnično ali poklicno usposabljanje <input type="checkbox"/> drugo (prosim, navedite)
5.2	Posebni primeri (prosim, navedite): <input type="checkbox"/> korespondenčni tečaj <input type="checkbox"/> večerni tečaji <input type="checkbox"/> tečaji, ki trajajo manj kot 20 ur tedensko <input type="checkbox"/> izobraževanje, ki traja manj kot eno šolsko leto, od do <input type="checkbox"/> drugo
5.3	Višina šolnine ⁽⁹⁾
5.4	Ali oseba iz okvirčka 2 prejema štipendijo ⁽⁶⁾ <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
5.4.1	Višina štipendije
5.5	Višina nadomestila ali dodatka ⁽¹⁰⁾
5.6	Zakonski stan

6.	Podatki, ki so zahtevani samo za nemške nosilce, v primeru, če študij obsega manj kot 10 ur na teden
6.1	Študij je predpisan ali priporočen v kurikulumu odobrenem s strani države. <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne če ne,
6.2	Študij, ki se konča s predpisanim ali splošno predpisanim izpitom. <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne če ne,
6.3	Običajni preizkusi znanja tekom študija. <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne če ne,
6.4	Posamezni predmeti študija zahtevajo posebno pripravo ali spremljanje. <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne če ne,
6.5	Dodatna znanja ali spretnosti, ki so potrebna ali koristna za študij. <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

7.	Šola, univerza ali druga visokošolska ustanova
7.1	Naziv
7.2	Naslov ⁽⁵⁾
7.3	Žig
7.4	Datum
7.5	Podpis

NAVODILA

Prosimo, da obrazec izpolnite z velikimi tiskanimi črkami in pišete le na označena polja. Obrazec morate izpolniti v jeziku ustanove, navedene v okvirčku 7.

OPOMBE

- (¹) Oznaka države nosilca, ki izpolnjuje obrazec: BE = Belgija; CZ = Češka; DK = Danska; DE = Nemčija; EE = Estonija; GR = Grčija; ES = Španija; FR = Francija; IE = Irska; IT = Italija; CY = Ciper; LV = Latvija; LT = Litva; LU = Luksemburg; HU = Madžarska; MT = Malta; NL = Nizozemska; AT = Avstrija; PL = Poljska; PT = Portugalska; SI = Slovenija; SK = Slovaška; FI = Finska; SE = Švedska; UK = Združeno kraljestvo; IS = Islandija; LI = Lihtenštajn; NO = Norveška; CH = Švica.
- (^{1a}) Pri španskih državljanih navedite oba priimka ob rojstvu. Pri portugalskih državljanih navedite vsa imena (imena, priimek, deklinski priimek) glede na zaporedje osebnega statusa, kot so navedena na osebni izkaznici ali v potnem listu. V primeru Češke, če družinske dajatve zahtevajo študenti navedeni pod točko 1 in 2.
- (²) Pri portugalskih upravnih enotah navedite tudi župnijo in občino.
- (³) V primeru pošiljanja obrazca češkemu nosilcu, navedite rojstno številko; ciprskemu nosilcu, če gre za nacionalno državo, ciprsko identifikacijsko številko, če ne gre za nacionalno državo pa številko potrdila registracije tujcev (ARC); danskemu nosilcu je potrebno navesti CPR številko; finskemu nosilcu navedite registrsko številko prebivalstva; švedskemu nosilcu navedete osebno številko; islandskemu nosilcu navedete osebno identifikacijsko številko (kennitala); nosilcu v Lihtenštajnu navedete številko zavarovanja (AHV); litvanskemu državljanu nosilcu navedete osebno identifikacijsko številko; latvijskemu državljanu nosilcu navedete identifikacijsko številko; madžarskemu nosilcu navedete socialno zavarovalno identifikacijsko številko (TAJ); malteškemu nosilcu v primeru malteškega državljanstva navedete identifikacijsko številko izkaznice, v primeru malteškega nedržavljanstva pa navedete malteško socialno varnostno številko; norveškemu nosilcu sporočite osebno identifikacijsko številko (fødselsnummer); belgijskemu nosilcu navedete nacionalno socialno varnostno številko (NISS); nemškemu nosilcu splošne pokojninske zavarovalne sheme navedete številko zavarovanja (VSNR); španskemu nosilcu navedete številko, ki je na nacionalni identifikacijski kartici (DNI) ali N.I.E. v primeru tujcev, četudi je kartica potekla: Poljskemu nosilcu navedete PESEL in NIP številke; portugalskemu nosilcu sporočite registracijsko številko s splošno pokojninsko shemo, če je oseba zavarovana v okviru socialne sheme za državne uslužbence na Portugalskem; slovaškemu nosilcu navedete rojstno številko; slovenskemu nosilcu navedete enotno matično številko občana (EMŠO); švicarskemu nosilcu navedete AVS/AI (AHV/IV) številko zavarovanja.
- (⁴) V primeru švedskih državljanov se podatka ne navede, razen če se ga zahteva.
- (⁵) Ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država.
- (⁶) Prosim, navedite ali je to šola, financirana iz javnih sredstev, javna šola ali državna šola. Izpolniti samo, če je nosilec, naveden v okvirčku 3, nosilec v Združenem kraljestvu.
- (^{6a}) Za potrebe slovaškega nosilca navedite ali študij traja polni ali polovični čas.
- (⁷) Za namen nemških nosilcev izpolnite okvirček 6, če študij traja manj od 10 ur na teden.
- (⁸) Izpolni se, če je obrazec treba poslati belgijskemu ali finskemu nosilcu; število polovičnih dni se navede za osnovne in srednje šole.
- (⁹) Za namen nizozemskih nosilcev.
- (¹⁰) Za namen malteških nosilcev navedite tedenski znesek, če otrok prejema povračilo za svoj študij.
- (¹¹) Za namen slovaških nosilcev.

Izpolni šola ali ustanova višjega ali univerzitetnega izobraževanja, navedena v okvirčku 2, če je treba zahtevek za družinske dajatve nasloviti na belgijskega ali češkega nosilca.

1.

1.1 Na koliko polovičnih dni in koliko ur na teden je razporejen pouk?
 Polovični dnevi ure.....

1.2 Pouk/predavanja poteka/jo ne poteka/jo pred 19 uro.

1.3 Učenec obiskuje ne obiskuje pouka redno.
 Če ga ne, navedite število dni odsotnosti in razlog:

1.4 Pouk naveden pod 1.1 zgoraj,
 (a) vključuje ne vključuje
 ur prakse izven ustanove, ki je pogoj za pridobitev uradne diplome.
 Če jih, navedite bruto plačo ali bruto nadomestilo:

 Za obdobje: od do.....

(b) vključuje ne vključuje
 ur praktičnega pouka, ki se izvaja v ustanovi.
 Če jih, navedite število ur na teden:

(c) vključuje ne vključuje
 ur, namenjenih učenju v ustanovi.
 Če jih, navedite število ur na teden:

1.5 Kakšne vrste izobrazbe so na voljo:
 splošna izobrazba tehnično ali poklicno usposabljanje umetnostna izobrazba
 višja neuniverzitetna izobrazba univerzitetna izobrazba

1.6 Študent pripravlja ne pripravlja
 diplomsko nalogo.
 Če jo pripravlja, navedite
 — od kdaj?
 — kdaj mora diplomsko nalogo predložiti?

1.7 Učni načrt:
 je ni bil odobren s strani države
 ustreza ne ustreza učnemu načrtu, ki ga je odobrila država.

1.8 Navedite obdobja počitnic:
 — božične počitnice: od do
 — velikonočne počitnice: od do
 — poletne počitnice: od do

2. Šola, univerza ali druga visokošolska ustanova

2.1 Naziv

2.2 Naslov ⁽⁵⁾

2.3 Žig 2.4 Datum

2.5 Podpis