



VERKLARING INZAKE LEERTIJD EN/OF BEROEPSOPLEIDING IN VERBAND MET DE TOEKENNING VAN GEZINSBIJSLAGEN

V. 1408/71: art. 73; art. 74; art. 77; art. 78
V. 574/72: art. 86; art. 88; art. 90; art. 91, art. 92

A. Verzoek om een verklaring

In te vullen door het voor de toekenning van gezinsbijslagen (kinderbijslag) bevoegde orgaan. Wanneer het formulier bestemd is voor een Frans orgaan een „E 403 Bijlage” bijvoegen indien de betrokkene een beroepsopleiding volgt.

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| 1. | Aanvrager van de gezinsbijslagen | | | |
| | <input type="checkbox"/> Werknemer | <input type="checkbox"/> Pensioengerechtigde (stelsel voor werknemers) | | |
| | <input type="checkbox"/> Zelfstandige | <input type="checkbox"/> Pensioengerechtigde (stelsel voor zelfstandigen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Andere | <input type="checkbox"/> Wees | | |
| 1.1. Naam ^(1 bis) | | | | |
| 1.2. Voornamen Vroeger gevoerde namen ^(1 bis) Geboorteplaats ⁽²⁾ | | | | |
| 1.3. Geboortedatum Geslacht Nationaliteit Identificatie- of verzekeringsnummer ⁽³⁾ | | | | |
| 1.4. Adres in het land van de woonplaats van de leerling ⁽⁴⁾ | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 2. | <input type="checkbox"/> Leerling | <input type="checkbox"/> Volgt een beroepsopleiding ⁽⁵⁾ | | |
| 2.1. Naam ^(1 bis) | | | | |
| 2.2. Voornamen Vroeger gevoerde namen ^(1 bis) | | | | |
| 2.3. Geboorteplaats ⁽²⁾ Geboortedatum Geslacht Identificatie- of verzekeringsnummer ⁽³⁾ | | | | |
| 2.4. Adres ⁽⁴⁾ | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------|--|--|
| 3. | Voor de toekenning van gezinsbijslagen (kinderbijslag) bevoegd orgaan | | | |
| 3.1. Naam | | | | |
| 3.2. Adres ⁽⁴⁾ | | | | |
| 3.3. Dossiernummer | | | | |
| 3.4. Stempel | | 3.5. Datum | | |
| | | 3.6. Handtekening | | |

B. Verklaring

In te vullen door de persoon, de onderneming of de instelling, belast met de opleiding en toe te zenden aan de instantie die met het toezicht op de opleiding is belast en die het ingevulde formulier dient door te zenden aan het in vak 3 genoemde orgaan.

4. Inlichtingen betreffende de leertijd

4.1. De in vak 2 genoemde leerling is of was met ingang van
in opleiding bij ons voor het beroep van

4.2. De opleiding vindt plaats gedurende dagen per week uren per week
en zal waarschijnlijk duren tot en met

4.3. De leerling
 ontvangt
 een opleidingstoelage of loon netto ⁽⁶⁾ bruto
 wekelijks maandelijks ten bedrage van

andere uitkeringen ⁽⁷⁾ namelijk
 huisvesting volledig pensioen gedeeltelijk pensioen fooien maaltijden per dag andere ⁽⁸⁾
van tot en met ten bedrage van

ontvangt geen
 opleidingstoelage of loon andere uitkeringen

4.4. Plaats van opleiding

4.5. Naam van de persoon, de onderneming of de instelling, belast met de opleiding
.....

4.6. Adres ⁽⁴⁾

4.7. Stempel

4.8. Datum
.....

4.9. Handtekening
.....

5. Visum van de instantie belast met het toezicht op de leertijd ⁽⁹⁾

5.1. Naam

5.2. Adres ⁽⁴⁾

5.3. Stempel

5.4. Datum
.....

5.5. Handtekening
.....

AANWIJZINGEN

Dit formulier moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen. Het formulier moet steeds compleet zijn ook wanneer een bladzijde niet is ingevuld. Het formulier moet worden ingevuld in de taal van de in vak 5 vermelde instantie.

OPMERKINGEN

- (1) Initiaal van het land waar het formulier wordt ingevuld: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.
- (1^{bis}) Voor Spaanse onderdanen de twee namen vermelden. Voor Portugese onderdanen alle namen (voornamen, naam, meisjesnaam) in de volgorde van de burgerlijke stand vermelden, zoals deze zijn opgenomen in de identiteitskaart of het paspoort. Voor Tsjechische onderdanen is de in punt 1 genoemde persoon dezelfde als die in punt 2 wanneer gezinsbijslagen worden aangevraagd door een student.
- (2) Voor Portugese districten ook de parochie en de plaatselijke autoriteit vermelden.
- (3) Wanneer een formulier bestemd is voor een Tsjechisch orgaan, het Tsjechische geboortenummer vermelden; voor een Cypriotisch orgaan, als het een Cypriotisch staatsburger betreft, het Cypriotische identificatienummer vermelden, zo niet, het nummer van het registratiebewijs voor buitenlanders (ARC); voor een Deens orgaan het CPR-nummer; voor een Fins orgaan het nummer van het Finse bevolkingsregister; voor een Zweeds orgaan het Zweedse persoonsnummer (personnummer); voor een IJslands orgaan het IJslandse identificatienummer (kennitala); voor een Lets orgaan het identiteitsnummer; voor een Liechtensteins orgaan het verzekeringsnummer bij de AHV; voor een Litouws orgaan het persoonlijke identificatienummer; voor een Hongaars orgaan het TAJ-nummer (socialezekerheidsidentificatie); voor een Maltees orgaan, in het geval van Maltese staatsburgers, het nummer van de identiteitskaart, voor andere personen het Maltese socialezekerheidsnummer; voor een Noors orgaan het persoonlijke identificatienummer (fødselsnummer); voor een Belgisch orgaan het inschrijvingsnummer bij de sociale zekerheid (INSZ); voor een Duits orgaan van het algemeen stelsel van de sociale zekerheid, het verzekeringsnummer (VSNR); voor een Spaans orgaan het nummer van de nationale identiteitskaart (DNI), of N.I.E voor buitenlanders, ook wanneer deze kaart niet meer geldig is; voor een Pools orgaan het PESEL- en NIP-nummer; voor een Portugees orgaan moet ook het inschrijvingsnummer bij het algemeen pensioenstelsel worden vermeld indien de betrokkene aangesloten was bij het socialezekerheidsstelsel voor ambtenaren in Portugal; voor een Slowaaks orgaan het geboortenummer; voor een Sloveens orgaan het persoonlijk identificatienummer (EMŠO); voor een Zwitsers orgaan het verzekeringsnummer bij de AVS/AI (AHV/IV).
- (4) Straat, huisnummer, postcode, plaats, land.
- (5) Wanneer het formulier bestemd is voor een Frans orgaan een formulier „E 403 Bijlage” invullen indien de betrokkene een praktijkopleiding voor een beroep volgt.
- (6) Ten behoeve van de Duitse organen uitsluitend het brutobedrag van de opleidingstoelage vermelden.
- (7) Eventuele andere uitkeringen in het vak hieronder vermelden.

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |

- (8) Dit vak dient te worden ingevuld door de volgende organen: In Ierland: de „Child Benefit Section, Department of Social and Family Affairs” (Afdeling Kinderbijslagen, Ministerie van Sociale en Familiale Zaken), St. Oliver Plunkett Road, Letterkenny, Co. Donegal, indien de leertijd niet onder toezicht staat van de industrial training authority (FAS); in Italië: het „Ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione” (Provinciaal Bureau voor de arbeidsvoorziening en de volledige werkgelegenheid); in Slovenië, de Kamer van Koophandel van Slovenië.
- (9) Met betrekking tot de Franse wettelijke regeling: opleidingen in het kader van de voorbereiding op een beroepsloopbaan, teneinde personen zonder beroepskwalificaties en zonder arbeidsovereenkomst in staat te stellen het voor het volgen van een beroepsopleiding of aanvragen van een beroepsloopbaan noodzakelijke niveau te bereiken.
- (10) Het ontvangen bedrag vermelden in de munteenheid van de staat op het grondgebied waarvan de beroepsopleiding wordt gevolgd.
- (11) Invullen indien een dergelijk orgaan bestaat in de staat op het grondgebied waarvan de beroepsopleiding wordt gevolgd.

Invullen wanneer de aanvraag om gezinsbijslagen moet worden ingediend bij een Frans orgaan en de betrokkene een praktische beroepsopleiding volgt ⁽⁹⁾.

1. Inlichtingen betreffende de beroepsopleiding

1.1. De in vak 2 van formulier E 403 genoemde persoon

volgt een beroepsopleiding sedert

heeft een beroepsopleiding gevolgd van tot en met

1.2. Heeft de betrokkene een arbeidsovereenkomst voor deze opleiding?

ja

neen

1.3. Aard van de gevolgde opleiding

.....

1.4. Totale duur van de beroepsopleiding (maanden, weken)

1.5. Aantal opleidingsuren

— theoretisch gedeelte per week per maand

— praktisch gedeelte per week per maand

1.6. Ontvangt de betrokkene een beloning gedurende de opleiding? ja neen

Zo ja, aard

Nettomaandbedrag ⁽¹⁰⁾

1.7. Plaats waar de opleiding wordt gevolgd

1.8. Naam van de persoon, de onderneming of de instelling belast met de beroepsopleiding

.....

1.9. Adres ⁽⁴⁾

.....

1.10. Stempel

1.11. Datum

.....

1.12. Handtekening

.....

2. Visum van het orgaan belast met het toezicht op de beroepsopleiding ⁽¹¹⁾

2.1. Naam

2.2. Adres ⁽⁴⁾

.....

2.3. Stempel

2.4. Datum

.....

2.5. Handtekening

.....